rot. n. 0062613 del 22/03/2019 - [UOR: 3394 - Classif. III/11

AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI PER PERIODI DI RICERCA ALL'ESTERO ATTINENTI ALLA TESI DI LAUREA – CORSI DI LAUREA MAGISTRALE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE – SEDE DI BOLOGNA

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica di è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

1. SELEZIONE, FINALITÀ E REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

È indetto, per l'anno 2019, un bando di concorso per l'attribuzione di contributi riservati a:

1) Laureandi dei corsi di Lauree Magistrali attivate dal Dipartimento di Scienze Statistiche presso la sede di Bologna:

- Quantitative finance - Codice 8854
- Scienze statistiche - Codice 8875
- Statistica, economia e impresa - Codice 8876
- Statistical sciences - Codice 9222

2) (*in subordine*) Laureati **da non più di sei mesi** nei suddetti corsi di studio. Si precisa che per i laureati si dovrà trattare di approfondimenti finalizzati alla pubblicazione di un articolo riguardante l'argomento di tesi.

Le condizioni di appartenenza alla categoria 1 o 2 devono sussistere al momento della presentazione della domanda (in mancanza, non sarà possibile procedere con la procedura online – vedi art. 6)

Il presente bando prevede 2 diverse scadenze nel corso dell'anno solare 2019:

30/04/2019, 31/10/2019

Il periodo di ricerca all'estero dovrà iniziare non prima di 60 giorni e non oltre sei mesi dalla data di scadenza della selezione a cui lo studente partecipa (es.: per una selezione con scadenza 28/02/2019 → partenza non prima del 28/04/2019 e non oltre il 28/08/2019). È possibile, su motivata richiesta da presentare in fase di domanda, la partenza dopo 30 giorni dalla data di scadenza della selezione, senza garanzia dell'erogazione del contributo prima della partenza.

L'assegnazione dei contributi ha lo scopo di consentire parte della preparazione o del proseguimento della tesi all'estero. Saranno presi in considerazione i progetti e le tesi su problematiche di contenuto o impostazione internazionale e, comunque, soltanto i progetti in cui la ricerca di materiale e informazioni e/o la frequenza di laboratori di ricerca all'estero si dimostri di particolare rilievo e utilità.

2. COMMISSIONE

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata con Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato, su proposta del Dipartimento di Scienze Statistiche, che procederà alla valutazione secondo criteri dalla stessa definiti.

3. IMPORTI DELLE BORSE DI STUDIO

Sono previste per ogni tornata n. 4 borse di studio dell'importo di € 1.200 ciascuna (al lordo degli oneri a carico dello studente e dell'ente erogante). Il pagamento della borsa di studio avverrà in un'unica soluzione. Le borse di studio sono intese come parziale aiuto finanziario alle spese legate al periodo di ricerca all'estero, che non potrà essere inferiore a **3 mesi e superiore a 6 mesi.**

Nel caso in cui i fondi della tornata non fossero utilizzati – per mancanza di candidati idonei o per rinunce sopraggiunte – gli stessi saranno resi disponibili per le tornate successive. Eventuali contributi non assegnati nelle due tornate saranno destinati alla medesima finalità nell'anno successivo.

Attenzione: si ricorda che le borse sono assoggettate a IRPEF anche e per i fini della dichiarazione dei redditi.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE E REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Nell'ambito della valutazione dei progetti, la Commissione di cui al punto 2 seguirà i seguenti criteri elencati in ordine di priorità:

1) Progetto di studio presentato dallo studente (le richieste presentate dai laureandi precederanno in ogni caso quelle dei laureati);
2) Curriculum degli studi. Si precisa che saranno computati i crediti maturati e verbalizzati alla data di scadenza del bando e relativa votazione.

Si precisa che:

- nel caso di passaggi/trasferimenti di Corso, per crediti "conseguiti" si intende i crediti ritenuti utili dal Corso di Studio di destinazione;
- l'assegnazione di contributi ai candidati laureati è in subordine rispetto ai candidati laureandi e soggetta alla disponibilità economica;
- nel caso di parità di merito fra due o più studenti prevale la minore età anagrafica.

La Commissione potrà prevedere una soglia di punteggio al di sotto della quale il candidato sarà considerato idoneo ma non destinatario di contributo. I candidati idonei saranno comunque autorizzati a svolgere l'attività all'estero; l'autorizzazione garantirà la estensione della copertura assicurativa per il periodo indicato nella domanda di partecipazione.

La valutazione complessiva sarà formulata in centesimi con fissazione di soglia di idoneità a 60/100.

La Commissione garantirà il rispetto della rappresentatività di diversi relatori all'interno della graduatoria.

5. CANDIDATI IDONEI

I candidati che, pur non risultando vincitori e pertanto assegnatari della borsa di studio, risulteranno **idonei** nella graduatoria finale, saranno comunque autorizzati a svolgere l'attività all'estero nella sede e per il periodo indicati nella domanda di partecipazione. L'autorizzazione garantirà la copertura assicurativa di cui al successivo punto 10, e consentirà di acquisire mediante riconoscimento i crediti connessi alla preparazione della prova finale all'estero, posto che siano ottemperati gli adempimenti amministrativi di cui al punto 12.

I candidati vincitori ed idonei potranno richiedere la piena integrazione e il riconoscimento in carriera dell'attività di Preparazione della prova finale all'estero, qualora prevista dal proprio piano di studi, dichiarandolo in fase di candidatura. Ciò dovrà avvenire nel rispetto di eventuali procedure interne al corso di studio relative allo svolgimento di tirocinio/preparazione prova finale all'estero.

6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al bando potrà essere presentata a partire dalle ore 10:00 del 25/03/2019 e del 23/09/2019 improrogabilmente rispettivamente entro le seguenti date:

30 APRILE 2019, 31 OTTOBRE 2019, ore 13.00

esclusivamente accedendo all'applicativo "Studenti Online".

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. Accedere all'indirizzo https://studenti.unibo.it/, usando le proprie credenziali di Ateneo;
2. Cliccare sul pulsante "Bandi";
3. Selezionare il bando "BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI PER PERIODI DI RICERCA ALL'ESTERO ATTINENTI ALLA TESI DI LAUREA – CORSI DI LAUREA MAGISTRALE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE – SEDE DI BOLOGNA";

Si fa presente che **soltanto gli studenti in possesso dei requisiti richiesti dal bando all'art. 1** saranno **abilitati a procedere con la compilazione** della domanda online.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda gli studenti possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39(0)512099882 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 o possono inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

N.B.: le comunicazioni relative al concorso saranno inviate esclusivamente all'indirizzo istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it.

NOTE:

a. La domanda risulta valida solo se lo studente completa la procedura sopra indicata;
b. Si consiglia di verificare i recapiti riportati in Studenti Online;
c. **Non** è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

7. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno presentare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione, **firmata**:

a) Curriculum vitae in formato europeo.
b) **Allegato A**, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato, contenente le seguenti informazioni: **nome del corso di studio di appartenenza, complessiva durata del periodo all'estero con indicazione delle date di inizio e fine del soggiorno, paese di destinazione ed ente ospitante, docente relatore della tesi, dichiarazione di possesso di adeguata conoscenza della lingua del paese in cui lo studente intende svolgere la ricerca o della lingua inglese; dichiarazione di non rientrare nei casi di incompatibilità previsti dal bando. In mancanza di tali informazioni la domanda non sarà ammessa alla valutazione.**
c) Progetto dettagliato (redatto in Italiano o in Inglese) relativo alla tesi o al periodo successivo al conseguimento del titolo, firmato dallo studente e dal docente relatore Unibo. La descrizione del progetto deve contenere i seguenti punti:

    1. titolo del progetto;
    2. durata prevista;
    3. un *abstract*;
    4. descrizione degli obiettivi del progetto;

5. motivazioni della scelta dell'argomento e della sede.

d) Approvazione scritta da parte del Relatore Unibo del progetto di tesi o del periodo di studio successivo al conseguimento del titolo, con attestazione dell'utilità dell'attività presso la struttura estera proposta;
e) Lettera o e-mail di accettazione/invito dell'istituzione estera o del referente straniero. Da allegare nella Dichiarazione del Relatore.
f) Copia fronte retro non autenticata del documento di identità in corso di validità. Da allegare in calce all'allegato A.

8. GRADUATORIA DI MERITO E PUBBLICAZIONE

La graduatoria di merito sarà proposta dalla Commissione di cui al punto 2 e approvata con Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato. La stessa sarà pubblicata sui siti web dei singoli corsi di studio interessati. Il provvedimento riporterà il numero di matricola, l'importo, le destinazioni e i periodi di svolgimento: riporterà altresì anche la lista dei candidati idonei, ma non assegnatari di borsa di studio.

Il Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato costituisce formale autorizzazione per garantire la copertura assicurativa degli assegnatari e idonei nel viaggio e nel soggiorno. In generale, se l'assegnatario o idoneo è studente la copertura assicurativa opererà automaticamente purché l'interessato risulti regolarmente iscritto. Nel caso in cui fosse già laureato, il premio assicurativo sarà a carico dell'interessato, attualmente per un importo di euro 1,64 e dovrà essere trattenuto direttamente dall'importo della Borsa di studio.

9. COMUNICAZIONE AI VINCITORI E MODALITÀ DI ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Ciascun vincitore riceverà comunicazione dell'importo assegnato per posta elettronica all'indirizzo istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it), unitamente agli allegati necessari per l'accettazione e il pagamento della borsa stessa. Ciò avverrà dopo la pubblicazione della graduatoria e dopo l'emissione del Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato.

I vincitori dovranno far pervenire presso AFORM – Settore Servizi Didattici "Area Sociale", piazza Scaravilli, 2 Bologna – la documentazione richiesta per l'accreditamento della borsa, firmata in originale e completa di una copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità, all'attenzione dell'Ufficio Internazionalizzazione.

entro il termine di 10 giorni lavorativi

dall'invio dell'e-mail di comunicazione dell'assegnazione, **pena la perdita della stessa**, nei seguenti giorni e orari di ricevimento:

martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 11.30,
mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 15.30

Si precisa che i tempi di erogazione della borsa di studio non saranno in nessun caso inferiori a 60 giorni successivi dalla data di pubblicazione del Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato di cui al punto 8 del presente bando.

10. ASSICURAZIONE E INIZIO ATTIVITÀ

Il Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato costituisce formale autorizzazione per garantire la copertura assicurativa degli assegnatari e idonei nel viaggio e nel soggiorno. In generale, se l'assegnatario o idoneo è studente la copertura assicurativa opererà automaticamente purché l'interessato risulti regolarmente iscritto. Nel caso in cui fosse già laureato, il premio assicurativo sarà a carico dell'interessato, attualmente per un importo di euro 1,64 e dovrà essere trattenuto direttamente dall'importo della Borsa di studio.

11. INCOMPATIBILITÀ

Alle presenti borse di studio si applicano i principi generali, definiti dagli Organi Accademici (Consiglio di Amministrazione del 26/07/2016, Senato Accademico del 19/07/2016, Consiglio degli Studenti del 16/07/2016), in tema di incompatibilità nell'ambito della mobilità internazionale. Essi prevedono che non si possa beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi.

Costituisce condizione di incompatibilità per l'assegnazione delle Borse di cui al presente Bando anche l'essere stato già assegnatario in passato di borsa di studio per periodi di ricerca all'estero per la preparazione e l'approfondimento della tesi di laurea.

12. DOCUMENTI DA PRODURRE AL TERMINE DEL PERIODO ALL'ESTERO

A conclusione dello svolgimento del periodo all'estero e comunque entro i successivi 30 giorni dal termine del periodo all'estero ed entro 10 giorni dal termine ultimo del possesso dei requisiti di laurea (al fine di espletare le procedure di riconoscimento dell'attività formativa di preparazione tesi all'estero, laddove prevista), gli studenti, sia assegnatari che idonei, dovranno produrre ad AFORM – Settore Servizi Didattici "Area Sociale":

- Una dichiarazione resa dal relatore Unibo – su carta intestata del dipartimento di afferenza del docente – che attesti l'effettivo svolgimento dell'esperienza formativa (il docente dovrà specificare le date di partenza e rientro del periodo di ricerca svolto);
- Una dichiarazione, datata e firmata, rilasciata su carta intestata, del responsabile della struttura ospitante o responsabile del laboratorio ove si è svolta l'attività, che attesti l'effettivo svolgimento dell'attività all'estero per la quale ha avuto luogo l'erogazione della borsa di studio.

Tali documenti dovranno essere inviati in formato .pdf via e-mail all'indirizzo ems.bo.international@unibo.it.

13. RINUNCE E IMPEDIMENTI

Il candidato vincitore o idoneo che volesse per qualsiasi motivo rinunciare alla Borsa dovrà comunicarlo ad AFORM – Settore Servizi Didattici "Area Sociale" tramite e-mail (inviata dal proprio account istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it) indirizzata a ems.bo.international@unibo.it. Se l'assegnatario di borsa di studio non effettua il soggiorno all'estero nel periodo previsto, deve provvedere alla restituzione delle somme già ricevute.

Se dovessero verificarsi, in data successiva all'assegnazione, impedimenti alla regolare fruizione della borsa di studio (ad esempio maternità, grave e documentata malattia), l'interessato conserverà comunque il diritto acquisito alla Borsa. In tal caso, l'interessato dovrà comunicare la causa dell'impedimento ad AFORM – AFORM – Settore Servizi Didattici "Area Sociale", fornendo adeguata documentazione. Il diritto alla fruizione della borsa sarà temporaneamente differito e l'interessato ne potrà beneficiare a conclusione dello specifico impedimento.

14. PUBBLICITÀ E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e in particolare alle disposizioni di cui all'art. 13, l'Alma

AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

Mater Studiorum – Università di Bologna – via Zamboni 33, 40126 Bologna, quale titolare dei dati inerenti al presente concorso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e archiviazione cartacea dei relativi atti.

Si precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione al concorso in caso di rifiuto di fornire gli stessi. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Il presente Bando sarà pubblicato sul portale Bandi di Ateneo e sui siti web dei Corsi di studio coinvolti.

Per eventuali comunicazioni o richieste di chiarimento è possibile scrivere a AFORM – Settore Servizi Didattici "Area Sociale", ems.bo.international@unibo.it.

Il responsabile del procedimento è la Coordinatrice generale di AFORM – Settore Servizi Didattici "Area Sociale", dott.ssa Annalisa Brega.

Firmato digitalmente
LA DIRIGENTE
(Daniela Taccone)